

Форма договора на экскурсионное обслуживание

ДОГОВОР № _____ НА ЭКСКУРСИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

г. _____ «____» _____ 20__ года

_____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, и _____,

_____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обеспечивает экскурсионное сопровождение (либо осуществляет стандартную обзорную экскурсию, экскурсию по музею или иному объекту туристского показа, экскурсию по специальной программе и другое) по предварительной Заявке Заказчика.

1.2. Все действия сторон по продаже услуг не выходят за гражданско-правовые рамки договоров возмездного оказания услуг.

1.3. Продаже подлежат услуги, включающие организацию экскурсионного обслуживания, другие услуги, необходимые для совершения путешествия индивидуальных лиц и групп граждан.

1.4. Услуги экскурсовода (гида) трактуются в рамках настоящего договора следующим образом: действия по сопровождению и ознакомлению экскурсантов с туристическими ресурсами, осуществляемые в информационных, учебных, познавательных, культурно-просветительных и других целях.

2. Обязанности сторон

2.1. Обязанности Заказчика:

2.1.1. Направить Исполнителю предварительную Заявку по электронной почтой не позднее, чем за 5 дней до предполагаемого момента оказания услуг на экскурсионное обслуживание. Предоставить Исполнителю документы и информацию, необходимые для исполнения обязанностей (обязательств) по настоящему договору.

2.1.2. Предоставить Исполнителю письменную Заявку установленного образца на оказание экскурсионных услуг, приведённую в Приложении № 1, которое является неотъемлемой частью настоящего договора.

2.1.3. Направить Заявку по e-mail, или другим доступным способом не позднее, чем за 72 часа и более до предполагаемого момента оказания услуг туристической группе.

2.1.4. Заказчик имеет право изменить ранее направленную заявку Исполнителю, или аннулировать её, направив соответствующее уведомление об изменении или аннулировании не позднее, чем за 24 часа без учёта выходных и праздничных дней, установленных законодательством Российской Федерации, до предполагаемого момента оказания услуг.

2.1.5. Заказчик обязуется предоставить Исполнителю до начала работы по настоящему договору количественный состав экскурсантов.

2.1.6. Своевременно оплатить услуги, входящие в экскурсионное обслуживание, согласно п.3.2.2. настоящего договора.

2.1.6. Нести полную ответственность за соблюдение правил по технике безопасности при оказании услуг, а также за корректное поведение экскурсантов.

2.2. Обязанности Исполнителя:

2.2.1. Исполнитель оказывает услугу по предварительной Заявке Заказчика, а Заказчик соответственно производит оплату услуги согласно Прейскуранту, указанному в Приложении №2, которое является неотъемлемой частью договора.

2.2.2. Предоставить Заказчику набор услуг в соответствии с п.1 настоящего Договора, а при отсутствии возможности оказания услуг по указанной Заявке, сообщить об альтернативном варианте.

2.2.3. В случае подтверждения Заявки Исполнитель гарантирует предоставление услуг экскурсантам в соответствии с условиями Заявки.

2.2.4. Предоставить экскурсантам Заказчика необходимую и достоверную информацию об услугах, их видах и особенностях, указанных в Приложении №3, которое является неотъемлемой частью договора.

2.2.5. Исполнитель обязуется информировать Заказчика обо всех изменениях цен и условий оказания услуг по e-mail или другим доступным способом связи. В случае если Заказчик не сообщит в течение 3 (трех) дней о принятии таких изменений от Исполнителя, Заявки, принятые от Заказчика до получения им информации о таких изменениях, обслуживаются Исполнителем по новой цене и на новых условиях оказания услуг.

2.3. Исполнитель не несет ответственности за ущерб, нанесенный экскурсантами Заказчика третьей стороне или ущерб, нанесенный экскурсантам Заказчика третьей стороной.

2.4. Оказание туристических услуг экскурсантам Заказчика осуществляется только при наличии документа, подтверждающего факт оплаты Заказчиком экскурсионного обслуживания.

3. Порядок расчётов

3.1. Расчет между Исполнителем и Заказчиком, производится по ценам, указанным в Приложение № 2, которое является неотъемлемой частью настоящего договора.

3.2.1. Оплата Заказчиком услуг по каждой конкретной Заявке в рамках настоящего договора должна быть произведена в срок не менее чем за 3(три) календарных дня до начала оказания услуг (исключая праздники и выходные) и является подтверждением принятия Исполнителем Заявки на предоставление экскурсионных услуг экскурсантам Заказчика.

3.2.2. Заказчик производит предварительную оплату услуг в размере 100% в срок до «___» _____ 20__ г. в _____ сумме

_____, если иное не оговорено в Дополнительном соглашении между Сторонами настоящего договора.

3.2.3. Исполнитель по итогу оказания услуг в рамках настоящего договора направляет Заказчику Акт выполненных работ за истекший период. Датой оплаты считается день зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, либо взнос наличных денежных средств в кассу учреждения. Все претензии по оказанию услуг принимаются в течение 5-ти дней от даты окончания оказания услуг. При отсутствии претензий в указанный срок услуги считаются выполненными качественно, в срок и в полном объеме.

3.2. В случае просрочки или частичной оплаты платежа по настоящему договору Исполнитель оставляет за собой право приостановить исполнение услуг по договору.

4. Срок действия договора

4.1. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до момента окончания оказания услуг, указанных в Заявке, либо до момента исполнения сторонами обязательств по настоящему договору.

4.2. Действие договора может быть прекращено досрочно по соглашению сторон.

4.3. Во всех случаях расторжения договора стороны сохраняют все свои обязательства по настоящему договору в период - с даты объявления одной стороной другой стороне о расторжении договора до даты собственно расторжения договора. В случае, если на момент истечения срока действия договора между сторонами будут существовать незавершенные расчеты, либо другие неисполненные обязательства сторон по договору, последний будет действовать до момента надлежащего исполнения таких неисполненных обязательств, либо до другого момента, установленного соглашением сторон.

5. Форс-мажорные обстоятельства

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, если докажут, что это было вызвано возникновением обстоятельств непреодолимой силы, а также другие обстоятельства, не зависящие от воли сторон, и не поддающиеся их контролю.

Стороны обязаны уведомлять друг друга о возникновении обстоятельств непреодолимой силы не позднее 3 (трех) рабочих дней с того момента, когда информирующая сторона узнала об их возникновении.

5.2. Такие уведомления, указанные в п.5.1, направляются сторонами посредством электронной или иной связи, позволяющей зафиксировать факт отправки и получения информации (документов) сторонами.

5.3. Если действие обстоятельств непреодолимой силы будет продолжаться более одного месяца, стороны вправе принять (без предъявления взаимных претензий) решение о прекращении действия Договора, либо о приостановлении его действия.

6. Прочие условия договора

6.1. Стороны заявляют и гарантируют, что каждая из них, а также подписывающие договор представители сторон, имеют легитимный юридический статус и правоспособность, позволяющие им заключить договор.

6.2. Любые изменения к договору будут действительными в случае совершения их в письменной форме по обоюдному согласию сторон.

6.3. По заключении договора предшествующие этому переговоры и переписка по вопросам, урегулированным договором, теряют силу.

6.4. Стороны обязаны информировать друг друга об изменении адресов и реквизитов, оформленных в Договоре.

6.5. Все возникшие споры решаются путём переговоров. В случае недостижения договорённостей, споры разрешаются в Арбитражном суде города Сочи.

7. Юридические адреса сторон и банковские реквизиты

Исполнитель:

Заказчик:

Общество с ограниченной ответственностью
«ВИЗИТ-КРЫМ»
ООО «Визит Крым»

ФИО

Местонахождение: Российская Федерация,
г. Севастополь, ул. Гоголя, д.2, оф.304
Почтовый адрес: 299011, Российская Федерация,
г. Севастополь, ул. Гоголя, д.2
ИНН/КПП: 9204548842/920401001
р.сч. : 40702810001030000082, Филиал АО
«Генбанк» в г. Симферополе
к.сч. 30101810835100000123
БИК: 043510123
Тел: +7 978 75 45 606, +7 978 120 64 20
e-mail: visit-crimea@mail.ru

Паспортные данные
Адрес регистрации
Тел.
Эл.почта

Генеральный директор ООО «Визит-Крым»
_____/А.В. Ухтеева/

ФИО

_____/_____/

**ЗАЯВКА
НА ЭКСКУРСИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ**

Экскурсия / Экскурсионная программа (название):	
Дата экскурсии / экскурсионной программы:	
Время начала экскурсии / экскурсионной программы:	
Время окончания экскурсии / экскурсионной программы:	
Количество человек:	
Язык ведения экскурсии / экскурсионной программы	
Транспорт:	<input type="checkbox"/> нужен <input type="checkbox"/> не нужен <input type="checkbox"/> есть свой
Адрес подачи транспортного средства: (если заказывается трансфер*)	
Имя и контактный телефон ответственного лица в день экскурсии / экскурсионного программы:	
Форма оплаты:	<input type="checkbox"/> наличная <input type="checkbox"/> безналичная
Дополнительная информация:	

**Если не заказан трансфер, место встречи с гидом – по программе экскурсии.*

Сведения о заказчике:

ФИО	
Контактный телефон	
Адрес для доставки документов (при безналичной оплате)	

Стоимость заказа:

Итого к оплате	
Размер предоплаты	
Предоплата до	
Полная оплата услуг до	

Заказ принят:

Специалист (ФИО)	Контактный телефон	Дата	Подпись

Заказчик

ФИО

_____ / _____ /

Исполнитель

**Генеральный директор
ООО «Визит-Крым»**

_____ /А.В. Ухтеева/

Приложение № 2
к договору № ____
на экскурсионное обслуживание
от « ____ » _____ 20__ г.
Спецификация на экскурсионное обслуживание

**СПЕЦИФИКАЦИЯ
НА ЭКСКУРСИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ**

Экскурсия / экскурсионная программа	
Дата проведения	
Количество человек в группе:	
Количество сопровождающих (бесплатно)	
Льготы (если имеются)	
Цена на одного человека:	
Цена на группу:	
В стоимость экскурсии / экскурсионной программы входит	
Дополнительно оплачиваются	

Заказчик
ФИО

Исполнитель
Генеральный директор
ООО «Визит-Крым»

_____/_____/_____

_____/А.В. Ухтеева/

Приложение № 3
к договору №____
на экскурсионное обслуживание
от «____» _____ 20__ г.
Программа экскурсии /
Экскурсионная программа

ПРОГРАММА ЭКСКУРСИИ / ЭКСКУРСИОННАЯ ПРОГРАММА

АКТ СДАЧИ - ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

г. Севастополь

«___» _____ 2026 г.

_____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, и _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», при совместном упоминании по тексту настоящего договора именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий акт сдачи-приемки оказанных услуг (далее - Акт) о нижеследующем.

1. Исполнителем были оказаны следующие услуги по Договору № _____ от _____ г. (далее - Договор).

Экскурсия /экскурсионная программа	
Дата проведения	
Количество человек в группе:	
Количество сопровождающих (бесплатно)	
Льготы (если имеются)	
Цена на одного человека:	
Цена на группу:	
В стоимость экскурсии / экскурсионной программы входит	
Дополнительно оплачиваются	

2. Вышеперечисленные услуги оказаны своевременно в необходимом объеме и в соответствии с требованиями, установленными Договором к качеству услуг.

3. Итого услуг по Договору оказано на _____ рублей (Сумма прописью)

4. Акт составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

Заказчик
ФИО

_____ подпись

Исполнитель
Генеральный директор
ООО «Визит-Крым»

_____ /А.В. Ухтеева/